



Anglais Général CECRL

Durée totale de la formation :

90 heures.

Objectifs pédagogiques :

La formation Anglais Général CECRL vise à :

- ⇒ Monter d'un niveau en anglais sur l'échelle du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues
- ⇒ Acquérir et consolider dans la durée des compétences lexicales, grammaticales, de compréhension et d'expression orale et écrite.

Prérequis :

Pas de connaissances spécifiques demandées. Il est possible de commencer à tout moment, peu importe votre niveau de base. Nous adaptons le programme à vos compétences. Afin d'évaluer votre niveau, un bilan gratuit est réalisé avant le démarrage de la formation.

Tarif :

Coût global pour 90 heures (30 semaines) : 4 950,00 euros HT soit 5 940,00 euros TTC

- Les supports pédagogiques de la formation
- Un accompagnement individualisé sur toute la semaine
- Un programme d'entraînement ciblé réalisé sur mesure, selon les points à travailler



A l'issue de ce parcours de formation, vous serez en mesure de :

- Vous exprimer avec aisance en anglais sur des thématiques générales et professionnelles,

- Recourir à l'usage d'un répertoire de vocabulaire anglais plus étendu :

Niveau débutant : 250 - 500 mots

Niveau intermédiaire : 1000 – 3000 mots

Niveau avancé : 4000 – 10 000 mots

- Exploiter vos compétences dans votre environnement professionnel,

- Rédiger des documents spécifiques (e-mail, compte rendus, note de service),

- Mener un entretien oral (selon votre niveau : une conversation simple, une discussion argumentée, une négociation, un entretien commercial, ...) de manière fluide et construite.

Public :

Toute personne souhaitant passer au niveau supérieur en anglais, et consolider ses apprentissages de façon pérenne. Cette formation s'adresse aux personnes souhaitant développer leurs compétences de compréhension et d'expression orale, pour améliorer leur quotidien personnel et professionnel de manière durable.

Accessibilité : Si vous êtes en situation de handicap, veuillez contacter directement la référente handicap, **Mme Charlotte MASON, au 07.68.98.78.92.**



Modalités d'accès :

- Évaluation initiale composée d'un questionnaire personnel et d'un QCM permettant d'établir le niveau d'anglais sur l'échelle CECRL.
- Il faut compter 10 jours de traitement de dossier, entre le premier entretien téléphonique et le démarrage de la formation.

Organisation :

Les cours sont dispensés du lundi au vendredi, entre 9h30 et 20h30, par visio-conférence.

Vous bénéficiez d'un programme d'entraînement entièrement personnalisé afin que vous puissiez continuer à progresser en dehors de vos heures de cours.

Le planning se fait entre vous et formateur en fonction des disponibilités de chacun.

Il est possible de reporter un cours avec un préavis de 48 heures.

Modalités d'évaluation :

Nous déterminons, tout d'abord, votre niveau sur la base des 4 compétences clés, évaluées de façon indépendante : Expression orale, Compréhension orale, Expression écrite, Compréhension écrite.

A la fin de la formation, nous regardons si les objectifs fixés en début de formation ont été atteints, et la manière dont vous pourrez mettre vos acquis en usage dans votre vie de tous les jours.

Des tests, sous forme de QCM et de quiz, ponctuent chaque mois de formation et permettent de valider ces acquis.

Afin de vous permettre d'évoluer à votre rythme, nous adaptons le contenu pédagogique en fonction de la nature et du rythme de vos progrès.

En fin de formation, vous recevrez une attestation d'acquis, ainsi qu'un rapport détaillé.



Profil des formateurs ELISA & WILL :

- Anglais langue maternelle
- Titulaires du CELTA, DELTA ou TESOL
- Carrière dans les affaires ou diplômés de Business Schools
- Expérience confirmée dans la formation pour adultes dans un contexte professionnel
- Inscris dans une démarche de formation continue avec Cambridge University.

Programme de la formation : Anglais Général CECRL

Unité de module 1 : LISTENING SKILLS

OI 1 : Reconnaître les suites syllabiques et repérer les accents.

OI 2 : Améliorer la qualité de l'écoute, et la compréhension de tous types de messages.

Unité de module 2 : GRAMMAR

OI 1 : Revisiter les règles de grammaire anglaise

OI 2 : Améliorer son discours à l'oral avec quelques techniques grammaticales

Unité de module 3 : READING SKILLS

OI 1 : Apprendre les structures linguistiques récurrentes

OI 2 : Acquérir des réflexes de lecture permettant une meilleure compréhension.

Unité de module 4 : PRONUNCIATION, INTONATION AND STRESS

OI 1 : Reconnaître et prononcer les sons anglais de manière isolée, et en « discours complexe »

OI 2 : Maîtriser l'intonation, la tonalité, le rythme et les accents, les composants « segmentaires » et « supra segmentaires » de la langue.

Unité de module 5 : WRITING SKILLS

OI 1 : Rédiger une lettre en Anglais

OI 2 : Réaliser une publication ou un mail en Anglais.



Unité de module 6 : SPEAKING SKILLS

O1 1 : Mettre en place des structures et du vocabulaire en permettant aux apprenants de s'exprimer sans blocage, de façon à se faire comprendre le mieux possible dans des situations réelles de la vie

O1 2 : Mobiliser des connaissances en rapport avec un sujet défini.

Unité de module 7 : IDIOMS, PHRASAL VERBS AND COLLOCATIONS

O1 1 : S'approprier l'utilisation de ces phrases, dans un contexte personnel (échanges mails/ téléphone)

Unité de module 8 : LEXIS

O1 1 : Méthode pour élargir son répertoire de vocabulaire : + 200 mots en 1 mois.

O1 2 : Méthode pour élargir son répertoire de vocabulaire : + 1500 mots en 6 mois.

Unité de module 9 : COLLOQUIUM

O1 : Se familiariser avec les sujets récurrents dans son environnement personnel

O2 : S'exprimer avec aisance sur un sujet personnel spécifique

Unité de module 10 : SPECIFIC ENGLISH : Approfondissement d'une thématique définie en amont : réaliser un voyage, les réseaux sociaux, la conversation de tous les jours, prendre confiance en soi en anglais, ...

Pour toutes informations complémentaires, contactez-nous au **07.68.98.78.92**, et sur **contact@elisaetwill.fr**.