



Préparer l'entretien d'embauche en Anglais Niveau : Intermédiaire

Durée totale de la formation :

14 heures.

Objectifs pédagogiques :

La formation Préparer l'entretien d'embauche en anglais vise à maximiser vos chances de réussite à l'entretien d'embauche.

Prérequis :

Il est préférable d'avoir au minimum le niveau B1. Nous adaptons le programme à vos compétences.

Afin d'évaluer votre niveau de départ, un bilan est réalisé avant le démarrage de la formation.

Tarif:

Coût global pour 14 heures : 910 euros HT soit 1092,00 euros TTC

Inclus : la formation et les supports pédagogiques, un programme d'entraînement ciblé, une attestation de formation.



Programme de la formation Préparer l'entretien d'embauche en anglais :

<ul style="list-style-type: none">• Les clés pour se préparer à l'entretien d'embauche en anglais	<ul style="list-style-type: none">• Se présenter en anglais et présenter son parcours
<ul style="list-style-type: none">• Répondre aux questions les plus fréquentes d'un entretien en anglais	<ul style="list-style-type: none">• Convaincre son interlocuteur
<ul style="list-style-type: none">• Répondre aux questions difficiles	<ul style="list-style-type: none">• Négocier et argumenter sur des sujets plus complexes
<ul style="list-style-type: none">• La communication non verbale	<ul style="list-style-type: none">• Rédiger une lettre de motivation et un CV en anglais

Public :

Cette formation s'adresse aux personnes souhaitant préparer un entretien d'embauche en anglais, et gagner en aisance et en fluidité dans sa manière de communiquer en anglais.

Accessibilité : Si vous êtes en situation de handicap, veuillez contacter directement la référente handicap, **Mme Charlotte MASON, au 07.68.98.78.92.**

Modalités d'accès :

- Test de niveau composé d'un questionnaire personnel et d'un QCM, qui permet d'établir le niveau d'anglais sur l'échelle CECRL.
- Il faut compter 10 jours de traitement de dossier, entre le premier entretien téléphonique et le démarrage de la formation.



Profil des formateurs ELISA & WILL :

- Anglais langue maternelle
- Titulaires du CELTA, DELTA ou TESOL
- Carrière dans les affaires ou diplômés de Business Schools
- Expérience confirmée dans la formation pour adultes dans un contexte professionnel
- Inscris dans une démarche de formation continue avec Cambridge University.

Organisation :

Les informations ci-après seront communiquées dans la convocation qui sera envoyée avant la formation :

- La formation est délivrée en présentiel ou en visio-conférence ;
- Les cours sont dispensés du lundi au vendredi, avec des horaires à fixer entre 9h30 et 20h30.

Notre organisme de formation est dans une démarche d'inclusion des personnes en situation de handicap.

Nos sessions de formation et nos examens peuvent être adaptés pour tenir compte de nombreuses formes de handicap (dyslexie, malvoyant, malentendant). Nous mettons tout en œuvre pour accueillir ce public dans nos formations et aussi nos examens.

Nous mettons en œuvre certains aménagements pour améliorer l'accessibilité aux personnes en situation de handicap, ex: l'allongement de l'heure de cours pour les personnes souffrant de dsylexie.



Modalités d'évaluation :

Nous déterminons votre niveau de départ grâce au passage d'un test de niveau pendant la phase d'inscription, sur la base des 4 compétences clés.

Celles-ci sont évaluées de façon indépendante :

- Expression orale
- Compréhension orale
- Expression écrite
- Compréhension écrite.

A la fin de la formation, nous regardons si les objectifs fixés au début ont été atteints, et la manière dont vous allez pouvoir utiliser les techniques acquises dans votre activité.

Nous proposons également un audit de suivi à M + 1 après la formation.

En fin de formation, vous recevrez une attestation d'acquis, ainsi qu'un rapport détaillé.

Pour toutes informations complémentaires, veuillez nous contacter au **07.68.98.78.92**, ou sur : **contact@elisaetwill.fr**.